

高崎市文化会館利用申請書

※ 受付第 年 月 日 号

(あて先)
公益財団法人高崎財団 理事長

〒
申請者 住 所 _____

団体名 _____
代表者 _____
職氏名 _____

連絡 電話() _____

次のとおり利用を申請します。

利用目的 (行事名)									
行事内容 (具体的に記入してください。)									
利用施設名		利 用 日 時					※ 利 用 料 金		
ホ ー ル	準備等	・ () 9時・13時・18時から			・ () 12時・17時・22時まで			円	
	本番	・ () 9時・13時・18時から			・ () 12時・17時・22時まで			円	
小ホール		・ () 9時・13時・18時から			・ () 12時・17時・22時まで			円	
小会議室		・ () 9時・13時・18時から			・ () 12時・17時・22時まで			円	
第一楽屋		・ () 9時・13時・18時から			・ () 12時・17時・22時まで			円	
第二楽屋		・ () 9時・13時・18時から			・ () 12時・17時・22時まで			円	
第三楽屋		・ () 9時・13時・18時から			・ () 12時・17時・22時まで			円	
第四楽屋		・ () 9時・13時・18時から			・ () 12時・17時・22時まで			円	
会議室		・ () 9時・13時・18時から			・ () 12時・17時・22時まで			円	
利用責任者		氏名			電話() _____			計 円	
進 行	準備	時 分来場	回	開場(受付)	開演(開始)	終演(終了)	入場予定人員	発券予定枚数	
		時 分まで	1	時 分	時 分	時 分	人	枚	
	練習	時 分から	2	時 分	時 分	時 分	人	枚	
		時 分まで	3	時 分	時 分	時 分	人	枚	
入 場 方 法	有 料 ・ 無 料		チケット の 種 類	券	券	券	券	券	
	入場券、整理券、会員券		前 売	円	円	円	円	円	
	招待券、関係者、その他		当 日	円	円	円	円	円	
持 込 物 件						※上記申請のとおり許可してよろしいでしょうか			
備 考						合 議	課	課 長	館 長

[注] (1) 入場券、会員券、招待券を発券する際には、全席指定を除き、有料、無料に関係なく、必ず文化会館の検印を受けてください。

(2) ※印の欄には記入しないでください。