

群馬音楽センター利用申請書

※ 受付第 年 月 日 号

(あて先)
公益財団法人高崎財団 理事長

〒
申請者 住 所 _____

団体名 _____

代表者
職氏名 _____

電 話() _____ ~ _____

次のとおり利用を申請します。

行 事 名										
行 事 内 容 (具体的に記入してください)										
利用施設名		利 用 日 時				※ 利 用 料 金				
ホ ー ル	準備等	・ ・ ・ () 9時・13時・18時から		・ ・ ・ () 12時・17時・22時まで					円	
	本番	・ ・ ・ () 9時・13時・18時から		・ ・ ・ () 12時・17時・22時まで					円	
第一楽屋		・ ・ ・ () 9時・13時・18時から		・ ・ ・ () 12時・17時・22時まで					円	
第二楽屋		・ ・ ・ () 9時・13時・18時から		・ ・ ・ () 12時・17時・22時まで					円	
第一会議室		・ ・ ・ () 9時・13時・18時から		・ ・ ・ () 12時・17時・22時まで					円	
第二会議室		・ ・ ・ () 9時・13時・18時から		・ ・ ・ () 12時・17時・22時まで					円	
利用責任者		氏名		電話() ~		計			円	
進 行	準 備	時 分来場	回	開場(受付)	開演(開始)	終演(終了)	入場予定人員	発券予定枚数		
		時 分まで	1	時 分	時 分	時 分	人	枚		
	練 習	時 分から	2	時 分	時 分	時 分	人	枚		
		時 分まで	3	時 分	時 分	時 分	人	枚		
入 場 方 法	有 料・無 料		チケット の 種 類	券	券	券	券	券		
	入場券	整理券	前 売	円	円	円	円	円		
	会員券	招待券	当 日	円	円	円	円	円		
持 込 物 件										
	※ 上記の申請を許可してよいか伺います。									
備 考	合 議				係		係 長		館 長	

(注) ※印の欄は記入しないでください。