

後 援 等 申 請 書

年 月 日

(あて先) 公益財団法人高崎財団 理事長	団体名			
	住 所	〒		
	フリガナ 代表者			
	連絡先	TEL		
下記事業について、貴財団の [後援 共催 協賛] を申請します。				
事業の名称		実 施 責 任 者	フリガナ 氏 名	
期 日	月 日から 月 日まで 時～ 時		住 所	〒
会 場			連絡先	TEL
入 場 料				
入 場 見 込	名			
事業概要				
後援等を申請する理由				
添 付 書 類	事業実施計画書（共催の場合、収支予算書を含む） 団体規約（初めての場合）、その他（ ）			
<p>上記事業について高崎財団の [後援 共催 協賛] を承認（不承認）します。 （受付第 号） 平成 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">公益財団法人高崎財団 理事長 印</p> <p>※不承認の理由（</p>				
<p>承認の条件</p> <p>1 事業終了後30日以内に実施報告書（様式第2号）を提出してください。</p> <p>2 事業の経費は、すべて申請者負担とします。</p> <p>3 申請後、事業計画を変更する場合には、許可書の写しに変更部分を朱書きして、直ちに届け出てください。</p> <p>4 安全対策の徹底を図ってください。</p>				

※申請者は、太枠内について記入、正副2通（コピー可）を作成し、開催の30日前までに提出してください。