

群馬音楽センター利用申請書

※ 受付第 年 月 日 号

(あて先)
公益財団法人高崎財団 理事長

〒
申請者 住所 _____
団体名 _____
代表者 職氏名 _____
電 話() _____ ~ _____

次のとおり利用を申請します。

行 事 名								
行 事 内 容 (具体的に記入してください)								
利用施設名		利 用 日 時				※ 利 用 料 金		
ホ ー ル	準備等	. . . () 9時・13時・18時から		. . . () 12時・17時・22時まで		円		
	本番	. . . () 9時・13時・18時から		. . . () 12時・17時・22時まで		円		
第一楽屋		. . . () 9時・13時・18時から		. . . () 12時・17時・22時まで		円		
第二楽屋		. . . () 9時・13時・18時から		. . . () 12時・17時・22時まで		円		
第一会議室		. . . () 9時・13時・18時から		. . . () 12時・17時・22時まで		円		
第二会議室		. . . () 9時・13時・18時から		. . . () 12時・17時・22時まで		円		
利用責任者		氏名		電話() ~		計 円		
進 行	準 備	時 分来場	回	開場(受付)	開演(開始)	終演(終了)	入場予定人員	発券予定枚数
		時 分まで	1	時 分	時 分	時 分	人	枚
	練 習	時 分から	2	時 分	時 分	時 分	人	枚
		時 分まで	3	時 分	時 分	時 分	人	枚
入 場 方 法	有 料・無 料		チケット の 種 類	券	券	券	券	券
	入場券 整理券 会員券 招待券 その他	前 売		円	円	円	円	円
		当 日		円	円	円	円	円
持込 物件								
備 考	※ 上記の申請を許可してよいか伺います。							
	合 議	係	係 長	館 長				

(注) (1) 入場券、会員券、招待券等を発券する際には、全席指定席を除き、有料、無料に関係なく必ず音楽センターの検印を受けてください。
(2) ※印の欄は記入しないでください。